

CONSULTA DE RECIBOS DE NÓMINA

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cómo me doy de alta en el Sistema?

R. En la página de www.cfdinomina.slp.gob.mx hay una liga que dice Alta de Usuario hacemos click y nos mandara a una página que nos solicitara datos como Núm. De Empleado, RFC y Correo Electrónico y hacemos click en Guardar se nos enviara al correo electrónico nuestra clave de Usuario y contraseña. Y adicionalmente el manual del Usuario.

2. ¿Cómo sé mi Usuario y Contraseña para ingresar al Sistema?

R. Una vez que nos damos de alta en el Sistema se enviara a nuestro correo el usuario y la contraseña con los cuales ingresaremos al sistema.

3. ¿Mi correo está mal?

R. Si nos nos llegan los correos es muy probable que nuestro correo no esté bien, por lo cual debemos de acudir a la dirección administrativa de nuestra dependencia para que nos actualicen nuestro correo electrónico.

4. ¿No me llegan los correos con mis Recibos?

R. Existen varias razones por las cuales no nos estuvieran llegando nuestro recibos vía correo electrónico, la primera de ellas es que los correos nos estén llegando a la bandeja de Correo No Deseado por lo cual abrimos un correo y lo ponemos como Remitente seguro y los correos sucesivos nos llegaran si problema a la Bandeja de Entrada. En caso de no se asi los podemos solucionar dando de alta como CONTACTO el correo del cual se envían los recibos de Nómina, el correo que daremos de alta como contacto es: cfdinomina@slp.gob.mx.

5. ¿Cómo imprimo mis Recibos?

R. Una vez que estamos en el sistema y realizamos la consulta de nuestros recibos, y lo vemos en pantalla en la parte superior del mismo deberá de aparecer una serie de opciones para guardar e imprimir